

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Новоандросовский детский сад»
Железнодорожного района Курской области**

ПРИКАЗ

07.05. 2024 г.

№ 31

Об утверждении Положения о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района Курской области

Во исполнение Постановления Правительства Курской области от 02.12.2009 №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области (с изменениями на 08.06.2023г.), на основании пунктов 4, 5 Плана мероприятий («Дорожная карта») по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Железнодорожного района Курской области на 2023 - 2024 годы, Положения об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района Курской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района Курской области (далее – Положение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Вышеуказанное Положение вступает в силу с 01.05.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Новоандросовский детский сад» _____ О.А. Есауленко

Принято:

Утверждено:

Общим собранием работников
МКДОУ «Новоандросовский детский сад»
Протокол от 07.05.2024г. № 2

Приказом заведующего
МКДОУ «Новоандросовский детский сад»
_____ О.А. Есауленко
от 07.05.2024 г. № 31

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ «Новоандросовский детский сад»

_____ Е.А. Степанец

Положение
о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера работникам Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района
Курской области

п. Новоандросово, 2024г

Положение
о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера
работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад» Железногорского района Курской области

1. Общие положения

1. Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новоандросовский детский сад» Железногорского района Курской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области от 09.12.2013г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008г. №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Курской области от 02.12.2009 №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Курской области (с изменениями на 08.06.2023г.) и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим:
-критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам,
-направления, показатели эффективной деятельности педагогических работников и индикаторы по осуществлению учета их результатов деятельности,
-критерии оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала.

3. Механизмы и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация, Учреждение, ДООУ) утверждается на уровне образовательной организации в соответствии с обеспечением зависимости размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности работников в рамках основных образовательных программ.

4. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

6. ДООУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы в ДООУ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, за исключением совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от

оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда ДОУ.

9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В ДОУ применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- за результаты работы за месяц;
- за результаты работы за квартал;
- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия.

2.1.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников.

2.1.2. Надбавки устанавливаются на определенный период времени (но не более года) и направлены на высокую результативность, высокое качество, интенсивность работы, за сложность и напряженность работы, и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.1.3. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДОУ.

2.1.4. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца педагогическим работникам и старшей медицинской сестре в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников. Обслуживающему персоналу при наличии средств в фонде заработной платы.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- воспитатели;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- младший воспитатель;
- завхоз
- старшая медицинская сестра

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.9. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ДООУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДООУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом.

4.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафные баллы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.

4.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий МКДОУ, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении, обозначенной в протоколе суммы, стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий МКДОУ, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МКДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления и распределения
выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад»
Железнодорожного района Курской области

НАПРАВЛЕНИЯ
для разработки показателей эффективности деятельности
педагогических работников муниципальной образовательной организации

№ п/п	Направления деятельности	Дошкольное образование	Общее образование
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	X	X
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	X	X
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)		X
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	X	X
5.	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.		X
6.	Участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.)		X
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	X	X
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	X	X
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	X	X
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	X	X

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для педагогического работника
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района Курской области

Наименование показателей критериев эффективности деятельности	Количество баллов по каждому показателю критериев	Выполнено за (месяц, год)		Примечание (подтверждающий документ)
		Самооценка	Оценка комиссии	
Наименование направления: «Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)				
Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе				Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
Уровень детского сада	1			
Муниципальный уровень	2			
Региональный уровень	3			
Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог				Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
Победитель	2			
Призёр	1			
Проведение и разработка дополнительных (общественных) мероприятий с детьми	2			Перечень мероприятий проведенных педагогом (фотоотчет), приказ (копии)
Выступление детей в ДОУ и за пределами ДОУ, акции и т. д.	1			

Участие педагога в мероприятиях ДОУ игровой и развлекательной направленностей (исполнение ролей) на уровне ДОУ	1			Перечень мероприятий проведенных педагогом (фото, видео, печатный текст)
Наименование направления: «Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений»				
Изготовление костюмов, атрибутов и дидактических игр, пособий Уровень детского сада (группы)	1			Фотоотчет
За качество дошкольного образования. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика мониторинг), сентябрь, май учебного года На уровне ДОУ: 80-100 % 50-79 % 40-49	 3 2 1			Карты результатов освоения образовательных программ карты индивидуального развития воспитанников
Уровень участия педагога в методической работе (объединении) педагогических и научно-методических советов, методических семинарах (КИРО, Министерство образования), в качестве - эксперта аттестационной комиссии Муниципальный уровень: выступающий участник руководитель объединения эксперт аттестационной комиссии: уровень ДОУ	 2 1 1 1 2			Копии протоколов конкурсов, приказов, заключений.
Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ Отсутствие травм	1			Журнал регистрации травм

Работа в качестве ответственных: - по пожарной безопасности; - по ГО и ЧС; - по ПДД - наставничество молодых специалистов На уровне ДОУ	1 1 1 2			Аналитическая справка по итогам работы ответственного, приказ о назначении (копия)
Работа в качестве ответственного администратора с электронными ресурсами и платформами: - АИС «Навигатор» - АИС «Аверс-мониторинг» - Мониторинги - Электронный профсоюз - zakupki.gov.ru, bus.gov.ru - и прочее 1 электронная платформа	4 2 2 2 3 2			Приказ о назначении (копия), скриншоты,
Наименование направления: «Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся»				
Взаимодействие с родителями по родительской плате Отсутствие задолженности	2 0			Список должников из ЦБ (аналитическая справка)
Мониторинг посещаемости (без уважительных причин) 80-100 % 60-79% 49-59% менее 49%	3 2 1 0			Табель посещаемости

Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ, Госвеб, Госпабликах, родительских чатах и т.д.	1			Скриншоты страниц, фото, видео, печатный текст
Размещение материалов образовательной работы с детьми и родителями на сайте ДОУ, Госпабликах, Госвеб, родительских чатах и др. На уровне ДОУ	2			

Наименование направления: «Участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг группы", интегрированные курсы, "виртуальная группа", др.)

Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства Открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах:				Протоколы педагогических Советов. Документы по обобщению передового педагогического опыта. Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
-Уровень детского сада	2			
-Муниципальный уровень	3			
- Региональный уровень	4			

Наименование направления: «Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы»

Разработка основной образовательной программы	1			Наличие программ
Разработка рабочей программы воспитателя	1			
Реализация основной образовательной программы	1			Оценивается по итогам ежегодного мониторинга за высокий уровень от 80 до 100%
Высокие				

Наименование направления: «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - Проведение корригирующих мероприятий (пособий, атрибутов, конспекты занятий и картотека корригирующих гимнастик, физкультурные развлечения)	2			Фотоотчет, сценарии физкультурных развлечений
---	---	--	--	---

Наименование направления: «Работа с детьми из социально неблагополучных семей»

Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	1			Фотоотчет, сценарии
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи с родителями с целью профилактики неблагополучия в семье и прочее.	1			Фотоотчет, сценарии, приказ о проведении мероприятия и назначении ответственных (копия)
Наименование направления: Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)				
Обустройство клумб, озеленение участка, ремонт групп и т.д. Уровень детского сада (участка)	2			Фотоотчет

Оценочный лист заполнен _____ / _____ /
(подпись) (фио)

«___» _____ Г.

Приложение № 3
к Положению о порядке установления и распределения
выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад»
Железнодорожного района Курской области

**Критерии мониторинга результативности и качества
для педагогического работника
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Новоандросовский детский сад» Железнодорожного района Курской области**

Наименование показателей критериев эффективности деятельности	Количество баллов по каждому показателю критериев	Примечание (подтверждающий документ)
Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе		Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
Уровень детского сада	1	
Муниципальный уровень	2	
Региональный уровень	3	
Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог		Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
Победитель	2	
Призёр	1	
Проведение и разработка дополнительных (общественных) мероприятий с детьми	2	Перечень мероприятий проведенных педагогом (фотоотчет), приказ (копии)
Выступление детей в ДОУ и за пределами ДОУ, акции и т. д.	1	
Участие педагога в мероприятиях ДОУ игровой и развлекательной направленностей (исполнение ролей) на уровне ДОУ	1	Перечень мероприятий проведенных педагогом (фото, видео, печатный текст)
Изготовление костюмов, атрибутов и дидактических игр, пособий		Фотоотчет
Уровень детского сада (группы)	1	

За качество дошкольного образования. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика мониторинг), сентябрь, май учебного года На уровне ДОУ: 80-100 % 50-79 %	3 2 1	Карты результатов освоения образовательных программ карты индивидуального развития воспитанников
Уровень участия педагога в методической работе (объединении) педагогических и научно-методических советов, методических семинарах (КИРО, Министерство образования), в качестве - эксперта аттестационной комиссии Муниципальный уровень: выступающий участник руководитель объединения эксперт аттестационной комиссии: уровень ДОУ	2 1 1 1 2	Копии протоколов конкурсов, приказов, заключений.
Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ Отсутствие травм	1	Журнал регистрации травм
Работа в качестве ответственных: - по пожарной безопасности; - по ГО и ЧС; - по ПДД - наставничество молодых специалистов На уровне ДОУ	1 1 1 2	Аналитическая справка по итогам работы ответственного, приказ о назначении (копия)
Работа в качестве ответственного администратора с электронными ресурсами и платформами: - АИС «Навигатор» - АИС «Аверс-мониторинг» - Мониторинги - Электронный профсоюз - zakupki.gov.ru, bus.gov.ru - и прочее 1 электронная платформа	4 2 2 2 3 2	Приказ о назначении (копия), скриншоты,
Взаимодействие с родителями по родительской плате Отсутствие задолженности Наличие задолженности	2 0	Список должников из ЦБ (аналитическая справка)

Мониторинг посещаемости (без уважительных причин) 80-100 % 60-79% 49-59% менее 49%	3 2 1 0	Табель посещаемости
Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ, Госвеб, Госпабликах, родительских чатах и т.д. Размещение материалов образовательной работы с детьми и родителями на сайте ДОУ, Госпабликах, Госвеб, родительских чатах и др. На уровне ДОУ	1 2	Скриншоты страниц, фото, видео, печатный текст
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства крытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах: -Уровень детского сада -Муниципальный уровень - Региональный уровень	2 3 4	Протоколы педагогических Советов. Документы по обобщению передового педагогического опыта. Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
Разработка основной образовательной программы Разработка рабочей программы воспитателя Реализация основной образовательной программы Высокие	1 1 1	Наличие программ Оценивается по итогам ежегодного мониторинга за высокий уровень от 80 до 100%
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - Проведение корригирующих мероприятий (пособий, атрибутов, конспекты занятий и картотека корригирующих гимнастик, физкультурные развлечения) На уровне ДОУ	2	Фотоотчет, сценарии физкультурных развлечений
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	1	Фотоотчет, сценарии
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи с родителями с целью профилактики неблагополучия в семье и прочее.	1	Фотоотчет, сценарии, приказ о проведении мероприятия и назначении ответственных(копия)
Обустройство клумб, озеленение участка, ремонт групп и т.д. Уровень детского сада (участка)	2	Фотоотчет

Критерии эффективности и качества труда методиста

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Примечание (подтверждающий документ</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: — по поводу охраны жизни и здоровья детей, — по поводу соблюдения режима дня, — по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	1 балл	Журнал регистрации травм Протоколы контроля
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	1 балл	По факту
3.	Разработка и реализация стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДООУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	2 балла	По факту (программы, проекты и т.д.)
4.	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, отчёт о результатах самообследования). Наличие отчётности о воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчётности о качестве развивающей предметно-пространственной среды ДООУ. Своевременное обновление указанной информации.	2 балла	Сайт (скриншот)
5.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДООУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.	2 балла	Фотоотчет
6.	Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности ДООУ за оцениваемый период.	1 балл	Фотоотчет
7.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	2 балла	По факту (согласие)
8.	Работа с молодыми специалистами.	2 балла	Отчет
9.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям).	1 балл	Отчет
10.	Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.).	2 балла	Фотоотчет

11.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДОУ; наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДОУ на сайте ДОУ.	2 балла	Фотоотчет
12.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях районного, регионального и федерального уровней. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	2 балла	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
13.	Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда).	2 балла	Приказы (рабочие группы)
Максимальное количество баллов:		22	

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности и
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для методиста**

№ п/п	Критерии эффективности и качества труда	Количество баллов	Выполнено за (месяц, год)		Выполнено за (месяц, год)
			Самооценка	Самооценка	
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: — по поводу охраны жизни и здоровья детей, — по поводу соблюдения режима дня, — по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	1 балл			Журнал регистрации травм Протоколы контроля
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	1 балл			По факту
3.	Разработка и реализация стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДОУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	2 балла			По факту (программы, проекты и т.д.)
4.	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, отчет о результатах самообследования). Наличие отчетности о воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчетности о качестве развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Своевременное обновление указанной информации.	2 балла			Сайт (скриншот)
5.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.	2 балла			Фотоотчет
6.	Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности ДОУ за оцениваемый период.	1 балл			Фотоотчет
7.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	2 балла			По факту (согласие)

8.	Работа с молодыми специалистами.	2 балла			Отчет
9.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям).	1 балл			Отчет
10.	Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.).	2 балла			Фотоотчет
11.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДОУ; наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДОУ на сайте ДОУ.	2 балла			Фотоотчет
12.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях районного, регионального и федерального уровней. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	2 балла			Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
13.	Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда).	2 балла			Приказы (рабочие группы)
Максимальное количество баллов:		22			

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » _____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
старшей медицинской сестры (оценочный лист)**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Само оценка	Оценка комиссии	
1	Выполнение натуральных норм	1			Без замечаний
2	Обеспечение контроля за качественным питанием	1			Бракеражный журнал
3	Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	1			По факту, журнал
4	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	1			Журнал
5	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов	1			Отчеты(мению)
6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ • личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта	1 1 1			Приказы, фото
7	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	1			Без замечаний, жалобы
8	Своевременное проведение санитарно - просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	1			Фото
9	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1			По факту табель, согласие

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
дворника**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы	1			Без замечаний
2	Содержание территории в надлежащем состоянии	1			Без замечаний
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1			Без замечаний
4	Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1			Без замечаний
5	Контроль за состоянием ограждения территории детского сада.	1			Без замечаний
6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ • личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта	1 1 1			Приказы, фото
7	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	1			Без замечаний
8	Своевременно убирает опавшие листья и ветки, снег на подведомственной территории.	1			Без замечаний
9	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1			По факту, заявления

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____
_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

Критерии
Оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством, грузчика

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Обеспечение выполнения требований: СанПиНа, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МДОУ и на территории	1			Без замечаний
2	Отсутствие жалоб со стороны участников педагогического процесса	1			Без замечаний
3	Своевременная отчётность	1			Без замечаний
4	Качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей (постановка на учёт и списание)	1			Без замечаний
5	Своевременная выдача сезонного инвентаря, обеспечение его учёта и сохранности	1			Без замечаний
6	Грамотное руководство тех. персоналом	1			Без замечаний
7	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы, фотоотчеты
8	Образцовое содержание кладовых: • хранение продуктов в соответствии с требованиями СанПин, правилами и порядком хранения и складирования товарно-материальных ценностей.	1 1			Без замечаний (Предписания)

	• сортировка продуктов по видам, качеству и назначению.				
9	Прием продуктов от Поставщика согласно сопроводительным документам и в строгом соответствии с условиями Договора (спецификации).	0,5			Без замечаний
10	Грамотное составление и своевременная отправка Поставщику рекламационных актов о нарушениях условий договора.	0,5			Наличие актов
11	Погрузочно-разгрузочные работы	1			Без замечаний
12	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время	1 1			По факту Журнал (записи)

Максимальное количество баллов: 15

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____
Оценочный лист заполнен «___» _____ 20___ г.
С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
повара, кухонного рабочего**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части • соблюдения правил техники безопасности охраны труда • требований СанПиНа	2 1			Без замечаний
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы фотоотчет
3	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
4	Погрузочно-разгрузочные работы	1			Без замечаний
6	За оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1			Заявления
5	Образцовое содержание кухни и овощехранилища в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	1			Без замечаний (предписания)
7	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • экономия моющих средств, воды, электроэнергии	1 1			по факту

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » _____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Содержание рабочим закрепленных за ним помещений в соответствии с СанПиН	1			Без замечаний
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, ведение журналов • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	1 1			Приказы, фотоотчет
3	Своевременный ремонт белья и спецодежды	2			Без замечаний
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
5	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части качества хранения и стирки белья и спецодежды	1			Без замечаний
6	Инициатива и личный творческий вклад • в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада • и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МДОУ)	1 1			Фото
7	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • участие в подготовке необходимых для детского сада праздничных костюмов, текстильных декораций • за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1 1			По факту фото заявления

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен «___» _____ 20___ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
младших воспитателей**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Само оценка	Оценка комиссии	
1	Инициатива и личный творческий вклад				Фото
	• в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (изготовление дидактических и наглядных пособий, пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, участие в оформлении выставок, оборудование участка, создание вместе с воспитателем снежных построек и др) • и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МКДОУ)	1 1			фото
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	1			Без замечаний
3	Образцовое содержание группы (по итогам рейда санитарной комиссии), отсутствие жалоб	1			По факту
4	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы Фото
5	За результаты работы: • по повышению посещаемости • по снижению заболеваемости	1 1			табель посещаемости
6	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
7	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • уборка дополнительных территорий	1 1			По факту

Максимальное количество баллов 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
повара**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечани е
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части • соблюдения правил техники безопасности охраны труда • требований СанПиНа	0,5 0,5			Без замечаний
2	Отсутствие обоснованных жалоб: • на качество приготовления пищи • на соблюдение графиков выдачи питания на группы	1 1			Без замечаний
3	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы Фото
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
5	Участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МКДОУ	1			По факту
6	Напряженность работы: • в теплый период года при температуре в горячем цеху • в течение календарного года, в летний период, начале учебного при резко меняющемся контингенте детей	1 1			По факту
7	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1			По факту

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » _____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
слесаря-сантехника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Ответственное отношение к сохранности инструментария	1			По факту
2	Своевременное устранение неполадок	5			По факту
3	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1			Без замечаний
	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:				Приказы Фото
	• участие в работе комиссий,	1			
	• выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ,	1			
	• личное участие в проведении ремонтных работ	1			
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
5	За активное и систематическое оказание помощи в работе воспитателям и специалистам по организации образовательного процесса	1			По факту
6	Отсутствие:				
	• замечаний, обоснованных жалоб	0,5			
	• нарушений правил техники безопасности охраны труда	0,5			Без замечаний
7	Активное оказание помощи уборщикам и дворникам при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, поливе кустов, цветников, огорода, очистке песочниц и т.д.	1			По факту
8	Дополнительные баллы:				
	• отсутствие больничных листов	1			
	• за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1			По факту

Максимальное количество баллов: 16

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
уборщика служебных помещений**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Самооценка	Оценка комиссии	
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части • соблюдения правил техники безопасности охраны труда • требований СанПиНа	2 1			Без замечаний
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы Фото
3	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
4	Уход за цветами в коридорах и в «Зимнем саду»	1			По факту
6	За оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1			По факту
5	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Соблюдение правил пользования инвентарем по назначению, в соответствии с маркировкой.	0,5 0,5			Без замечаний
7	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • экономия моющих средств, воды, электроэнергии	1 1			По факту

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен «___» _____ 20___ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
делопроизводителя**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечани е
			Самооц енка	Оценк а комис сии	
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части • соблюдения правил техники безопасности охраны труда • требований СанПиНа	2 1			По факту Без замечаний
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ, • личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1			Приказы Фото
3	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1			Без замечаний
4	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	1			По факту
5	За оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1			По факту
6	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1			Без замечаний
7	Качественное ведение документации	1			Без замечаний
8	Своевременное формирование дел в соответствии с Утвержденной номенклатурой, сохранности и сдача в архив.	1			Без замечаний
9	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	1			Без замечаний
10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1			По факту
11	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	1 1			По факту Без замечаний

Максимальное количество баллов: 16

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.
С оценочным листом ознакомлен (а): _____

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
старшей медицинской сестры (оценочный лист)**

№	Критерии	Баллы	Выполнено за (месяц, год)		Примечание
			Само оценка	Оценка комиссии	
1	Выполнение натуральных норм	1			Без замечаний
2	Обеспечение контроля за качественным питанием	1			Бракеражный журнал
3	Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	1			По факту, журнал
4	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	1			Журнал
5	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов	1			Отчеты(мню)
6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: • участие в работе комиссий, • выполнение работ по благоустройству территории и помещений МКДОУ • личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта	1 1 1			Приказы, фото
7	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	1			Без замечаний, жалобы
8	Своевременное проведение санитарно - просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	1			Фото
9	Дополнительные баллы: • отсутствие больничных листов • за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1			По факту табель, согласие

Максимальное количество баллов: 12

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Оценочный лист заполнен « ____ » ____ 20 ____ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): _____